



PROVINCIA DI LIVORNO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/01 s.m.i. PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA - ESPERTO NELLA GESTIONE DI APPALTI E CONTRATTI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GARE CONTRATTI ESPROPRI TRASPORTO PRIVATO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Richiamato il Decreto del Presidente num. 131 del 30/07/2018 con cui è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2018 - 2020 e relativo Piano occupazionale 2018;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente integrato, con Decreto del Presidente n. 127 del 25/07/2018, con il Titolo VI "Disciplina della mobilità", con particolare riferimento al Capo I, artt. da 84 a 93, disciplinanti la mobilità esterna;

in esecuzione della propria Disposizione num. 1249 del 01/08/2018 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che la Provincia di Livorno intende procedere alla **verifica di disponibilità** di personale a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento in **categoria giuridica D** del Comparto Funzioni locali e **profilo professionale "Amministrativo" - Laurea in GIURISPRUDENZA, esperto nella gestione di appalti e contratti** interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 relativamente alla copertura di un posto previsto in dotazione organica a tempo pieno ed indeterminato così come individuato nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e Piano occupazionale 2018 approvato con Decreto del Presidente num. 131 del 30/07/2018.

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica e profilo da considerarsi equivalenti a quella del posto da ricoprire. Per "categoria equivalente" deve intendersi quella alla quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità; per "profilo equivalente" deve farsi riferimento allo svolgimento di mansioni analoghe a quelle del posto da ricoprire.

Art. 1 - Requisiti generali di partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.i., soggette a limitazioni assunzionali, con inquadramento nella **categoria giuridica D** (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e **nel profilo professionale Amministrativo** o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno il rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'amministrazione provinciale;
2. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Provincia di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
4. non aver in corso e/o non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione gravi (violazioni che abbiano comportato la sospensione dal servizio) negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

Art. 2 - Requisiti specifici di partecipazione

Per la selezione di cui all'oggetto sono altresì richiesti i seguenti titoli specifici di ammissione:

1. Diploma di Laurea (ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999) in Giurisprudenza o titoli definiti equipollenti; ovvero Laurea Specialistica o Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi equiparate al suddetto Diploma di Laurea ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009; ovvero Laurea Triennale in una delle classe determinate ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/2004 che consentono l'accesso alle suddette e corrispondenti classi di Laurea Specialistica e Magistrale;
2. aver maturato presso altre pubbliche amministrazioni almeno 2 anni, negli ultimi 5 anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa, nella categoria e nel profilo di cui al presente avviso (o in altro profilo da considerarsi equivalente), nello svolgimento di compiti e attività in materia di gestione di appalti e contratti.

Tutti requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 - Professionalità ricercata

Ferma restando la descrizione prevista dall'Allegato A "Declaratorie" al CCNL 31/03/1999 per la Categoria D, si precisa che la figura ricercata sarà assegnata al **Servizio Gare Contratti Espropri Trasporto privato** e l'attività a cui la risorsa dovrà essere adibita riguarda tutte/i le/i attività/processi/procedimenti **in materia di gestione di appalti e contratti, con particolare riferimento a:**

- elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, servizi e forniture (a

titolo esemplificativo: avvisi di gara, manifestazioni d'interesse, lettere di invito, disciplinari, verbalizzazioni, comunicazioni di aggiudicazione e successivi adempimenti) nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;

- supporto operativo ai Settori competenti nella predisposizione di capitolati tecnici, nella scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte;
- gestione degli adempimenti legati alla pubblicità delle procedure di gara, pubblicazione di bandi, avvisi previsti dalla legge (Gazzette, giornali, ecc.);
- supporto al RUP e al responsabile del contratto in tutte le fasi di gara, anche nella gestione di gare telematiche – START, e negli adempimenti richiesti dall'ANAC;
- supporto operativo nell'attività di verifica pre-contrattuale e nella redazione dei contratti nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- supporto operativo ed assistenza giuridica nelle attività legate alla redazione di atti amministrativi del Settore.

Art. 4 - Trattamento economico - normativo

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL relativo al Comparto Funzioni locali, al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compendi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa. Sarà riconosciuta l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto e dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti dell'Amministrazione.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2 -quinquies, del D.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo della Provincia, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL del comparto Funzioni locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 5 - Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**All.1**) e reso disponibile anche sul sito internet della Provincia di Livorno – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”, compilata per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, datata e sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata alla Provincia di Livorno con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Livorno, sito in Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00); **nell'ultimo giorno utile per la presentazione della**

domanda come sotto indicato, l'orario di scadenza per la presentazione all'ufficio protocollo è fissato alle ore 12.00.

ATTENZIONE: NEL PERIODO DAL 13 AL 17 AGOSTO COMPRESI LE SEDI DELLA PROVINCIA SARANNO CHIUSE E QUINDI NON SARÀ POSSIBILE UTILIZZARE PER I GIORNI INDICATI LA CONSEGNA DIRETTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO.

2. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare alla Provincia di Livorno – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane c/o Ufficio protocollo - Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno con indicazione sull'esterno della busta della seguente dicitura **“Domanda di partecipazione Avviso di mobilità cat. D Profilo Amministrativo – Laurea Giurisprudenza”**.

N.B.: saranno prese in considerazione le domande pervenute all'ufficio protocollo dell'ente oltre il termine di scadenza sotto indicato purchè spedite entro il termine stesso e purchè pervengano al protocollo della Provincia entro sette giorni successivi alla data di scadenza del bando di selezione.

3. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: provincia.livorno@postacert.toscana.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF del file contenente la domanda e del file contenente il curriculum vitae (**sottoscritti entrambi con firma digitale**) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
- invio in formato PDF del file contenente la scansione della domanda originale e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale (**sottoscritti entrambi con firma autografa**) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire **unicamente da una casella di P.E.C. di cui risulti titolare il candidato** e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile chiaramente al candidato.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **“Domanda di partecipazione Avviso di mobilità cat. D Profilo Amministrativo – Laurea Giurisprudenza”**.

Si fa presente che:

- non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata);
- la domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura; la firma non deve essere autenticata.
- non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso esplorativo.

Le domande di partecipazione dovranno tassativamente pervenire entro il giorno:

3 settembre 2018

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che preverranno all'Amministrazione provinciale entro il termine sopraindicato.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

1. per la presentazione diretta all'Ufficio protocollo della Provincia: dalla data del timbro del protocollo apposto dall'Ufficio;
2. per la spedizione a mezzo posta raccomandata: dal timbro a data dell'Ufficio Postale della località di partenza purché, comunque, la domanda pervenga al

protocollo della Provincia entro sette giorni successivi alla data di scadenza del bando di selezione;

3. per l'invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.): dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

La Provincia di Livorno non è responsabile per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che risultino imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, compilato utilizzando il modello di curriculum allegato al presente bando (All. 2), dal quale risultino:
 - titoli di studio e professionali posseduti;
 - le esperienze lavorative maturate (con particolare riguardo a quelle maturate in profili attinenti al posto da ricoprire) con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento;
 - l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte;
 - ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di appartenenza e dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- c) in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso la provincia di Livorno;
- d) copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

Potranno essere allegati alla domanda, inoltre, eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o di aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 7 - Ammissibilità delle domande – convocazione a colloquio

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda presentata entro un termine assegnato. Se entro il termine assegnato non verrà fornito quanto richiesto, la domanda si considererà non presentata.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate dai candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso di mobilità.

La valutazione del curriculum e lo svolgimento del colloquio saranno effettuati anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione per la professionalità richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione a colloquio verranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Livorno – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

In data **11 settembre 2018** verranno rese note sul sito dell'ente informazioni in merito alla procedura ed alla data di svolgimento del colloquio.

La comunicazione di ammissione e del calendario dei colloqui, pubblicata sul sito internet della Provincia di Livorno – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso", ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza nessuna convocazione individuale. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito internet della Provincia di Livorno per acquisire informazioni in merito alla data, orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, nel giorno, ora e luogo ivi indicati; il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 8 - Criteri di selezione

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "Non valutabili".

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli e un colloquio attitudinale, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza secondo i criteri che si darà la commissione esaminatrice appositamente nominata. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di **30 punti** così ripartiti:
Valutazione dei titoli max 10 punti, di cui :

- **Curriculum professionale**, massimo di **7 punti**. Il curriculum dovrà essere redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso ed allo stesso sarà attribuito un punteggio in base alla valutazione dei seguenti elementi: abilitazioni/titoli inerenti al profilo richiesto ulteriori a quelli previsti per l'ammissione; esperienza lavorativa maturata nella amministrazione di provenienza nello svolgimento di compiti e attività tecniche in materia di impianti tecnologici o ad essi assimilabili; ogni altra conoscenza/informazione ritenuta attinente e rilevante rispetto alla professionalità richiesta.

- **Titoli di studio max punti 3**

fino ad un max di punti 1 per laurea triennale diploma di laurea (triennale) in base alla votazione conseguita;

fino ad un max di punti 3 per Diploma di Laurea Specialistica o Diploma di laurea Magistrale (vecchio ordinamento) in base alla votazione conseguita.

Colloquio attitudinale massimo di 20 punti.

I primi **5 candidati**, individuati nell'ordine di graduatoria risultante sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale, nell'ambito del quale si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- all'approfondimento della esperienza maturata,
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso la Provincia di Livorno;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, del grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, delle conoscenze normative necessarie alla preparazione professionale richiesta; della conoscenza di tecniche di lavoro/procedure necessarie per lo svolgimento dei compiti o funzioni proprie del posto da ricoprire, della capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette, del grado delle capacità relazionali e di orientamento al lavoro di gruppo ed alla intersettorialità.

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale (massimo **30 punti**).

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno un punteggio nel colloquio inferiore ai **14/20**.

Art. 9 - Conclusione della procedura

La Commissione, al termine della procedura valutativa dei candidati, procederà alla redazione di una specifica graduatoria nominativa di merito da approvarsi con apposito atto e da pubblicarsi sul sito internet della Provincia di Livorno – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria la Provincia di Livorno procederà:

- all'acquisizione del previsto nulla osta definitivo alla mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 del dipendente da parte dell'Amministrazione di provenienza; in particolare il nulla osta dovrà essere fornito entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione provinciale con la decorrenza che sarà indicata; in mancanza del nulla osta nei termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere nell'utilizzo della graduatoria.

Qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere nell'utilizzo della graduatoria.

- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso

di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Il trasferimento verrà predisposto con Determina del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a decorrere dalla data concordata con l'ente di provenienza.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che, assunti full time, avessero in corso presso l'Amministrazione di provenienza rapporti di lavoro a tempo parziale.

Art. 10 - Riserve

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione provinciale che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e/o disposizioni di legge che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 11 - Informazioni generali

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto alcuna interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale o decentrato.

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e costituisce lex specialis, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DELLA LEGGE 10.4.91 N° 125, COSÌ COME MODIFICATA DAL DECRETO LEGISLATIVO 11.4.2006 N° 198, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

L'avviso integrale e il facsimile di domanda di partecipazione (**All.1**) e di Curriculum Vitae (**All.2**) sono pubblicati sul sito internet della Provincia di Livorno – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Il presente avviso sarà diffuso per il tramite dell'URP anche attraverso la rete degli sportelli informativi della Regione Toscana.

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio ai vigenti regolamenti della Provincia di Livorno e alle disposizioni normative di riferimento.

Livorno, lì 01/08/2018

la Responsabile del Servizio
Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
dott.ssa Elena Di Lorenzo

All. 1) Domanda di mobilità
All. 2 Curriculum vitae

CONTATTI

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando:

URP – dott. Furio Raugi Tel. 0586 257388- Email: urp@provincia.livorno.it

FINO AL 10/08/2018 (compreso) anche:

Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane – dott.sa Elena Di Lorenzo - Responsabile del procedimento amm.vo Tel. 0586 257319 – Email: e.dilorenzo@provincia.livorno.it

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.provincia.livorno.it, accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Livorno.